



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

www.sswch.pl



Zarządzenie nr 37/2023
Dyrektora SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie Procedury obserwacji Pacjenta na Sali Ogólnej
w Oddziale Psychiatrycznym
SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1938, z póź.zm),*
- *Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2022r. poz.1731),*
- *Ustawy o zawodach pielęgniarke i położnej (t.jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2702 z późn. zmian.),*
- *Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1876 z późn. zmian.)*
- *Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (t. jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 2123 z późn. zmian.),*
- *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego*
- *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2022 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego (Dz.U. z 2022r. poz. 1135)*

w celu stałego podnoszenia poziomu jakości pracy i zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Procedurę obserwacji Pacjenta na Sali Ogólnej w Oddziale Psychiatrycznym SP ZOZ Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

§2

Zobowiązuję pracowników Oddziału Psychiatrycznego Szpitala do zapoznania się i przestrzegania Procedury.

§3


Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

§4


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak




	PROCEDURA OBSERWACJI PACJENTA NA SALI OGÓLNEJ NA ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM	Wydanie 1 Kod: LOP-05
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 1/7

Sporządził	Data	Pieczętka i Podpis
Adriana Wiernicka Pielęgniarka Oddziałowa	01.03.23v.	Pielęgniarka Oddziałowa mgr Adriana Wiernicka 1702356P specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego
Sprawdził pod względem merytorycznym	Data	Pieczętka i Podpis
Marcin Kozak Lekarz Zarządzający Oddziałem Psychiatrycznym	01032023	dr n. med. Marcin Kozak specjalista psychiatra specjalista seksuolog specjalista psychiatra dzieci i młodzieży
Włodzimierz Mazur Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa	10/04/2023	p.o. z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO W CHORZOWIE dr hab. n. med. Włodzimierz Mazur
Dorota Piędel Przełożona Pielęgniarek	08.03.2023v	p.o. Przełożona Pielęgniarek mgr Dorota Piędel 1302462P
Sprawdził pod względem formalno – prawnym	Data	Pieczętka i Podpis
Michał Sieroń Radca Prawny	8.03.23	Michał SIEROŃ
Sprawdził pod względem zgodności z wymaganiami normy PN – EN ISO 9001:2015	Data	Pieczętka i Podpis
Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości	06.03.23v	Anna Serwecińska Specjalista ds. Jakości
Zatwierdził	Data	Pieczętka i Podpis
Tomasz Pawlak Dyrektor Szpitala	09.03.2023	DYREKTOR Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Tomasz Pawlak

	PROCEDURA OBSERWACJI PACJENTA NA SALI OGÓLNEJ NA ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM	Wydanie 1 Kod: LOP-05
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 2/7

Spis treści:

Spis treści	2
I. Cel	3
II. Przedmiot	3
III. Zakres	3
IV. Definicje	3
V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury	4
VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury	4
VII. Opis postępowania	5
VIII. Załączniki – wykaz	7
Załącznik 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą	

	PROCEDURA OBSERWACJI PACJENTA NA SALI OGÓLNEJ NA ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM	Wydanie 1 Kod: LOP-05
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 3/7

I. Cel:

Obserwacja jako ważny element w procesie diagnostyki, leczenia i pielęgnacji chorych z zaburzeniami psychicznymi ma na celu wczesne wychwycenie niepożądanych zmian w zachowaniu i stanie zdrowia chorych oraz zapobieganie i szybką reakcję na wszelkie przejawy agresji chorych wobec siebie i otoczenia oraz minimalizację zagrożenia popełnienia samobójstwa przez pacjenta.

II. Przedmiot:

Procedura obejmuje swoim zakresem obserwację i postępowanie z pacjentami przebywającymi na salach ogólnych Oddziału Psychiatrycznego.

III. Zakres procedury:

Procedura jest dokumentem obowiązującym personel Oddziału Psychiatrycznego.

Lekarz Zarządzający Oddziałem odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury

Pielęgniarka Oddziałowa odpowiada za:

- a) zapoznanie się i podległego personelu z procedurą
- b) realizację i nadzór nad jej stosowaniem
- c) aktualizację procedury


Personel Oddziału Psychiatrycznego:

- a) zapoznanie się z procedurą i jej stosowanie

IV. Definicje:

Sala ogólna – sala, na której hospitalizowani są pacjenci w miarę stabilnym stanie psychicznym i fizycznym, nie wymagający wzmożonego nadzoru i obserwacji, osoby których leczenie zawiera również działania z zakresu terapii zajęciowej, psychoterapii i socjalizacji.

Rewers – ścisła obserwacja pacjenta umieszczonego na sali obserwacyjnej, przejawiającego zachowania i tendencje samobójcze, ucieczkowe lub agresywne wobec otoczenia.


	PROCEDURA OBSERWACJI PACJENTA NA SALI OGÓLNEJ NA ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM	Wydanie 1 Kod: LOP-05
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 4/7

V. Przepisy powiązanie w zakresie Procedury:

1. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 849, z 2022 r. poz. 64, 974)
2. Ustawa o Ochronie Zdrowia Psychicznego 19 sierpnia 1994r (Dz. U. 2020r. poz. 685, z 2022 r. poz. 974)
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o Zawodach lekarza i lekarza dentysty
4. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 o Zawodach Pielęgniarki i Położnej
5. „Zasady obowiązujące na Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie”
6. Procedura LOP-02 – Postępowanie w przypadku konieczności zastosowania przymusu bezpośredniego.
7. Procedura LOP-03 -Zabezpieczanie rzeczy pacjentów, których posiadanie na Oddziale jest zabronione lub ograniczone.
8. Procedura LOP-06 – Spacerki grupowe na terenie Szpitala pod opieką personelu.
9. Procedura LOP-07 – Spacerki indywidualne na terenie Szpitala pod opieką rodziny lub bliskich osób.
10. Procedura LOP-08 – Przepustki poza teren Szpitala pod opieką rodziny lub bliskich osób.
11. Procedura OP/001 – Dostarczanie paczek dla pacjentów


VI. Odpowiedzialność w zakresie Procedury:

Opracowania merytorycznego, wdrażania, aktualizacji	Lekarz Zarządzający Oddziałem, Pielęgniarka Oddziałowa
Nadzoru merytorycznego, nadzorowania stosowania	Zastępca dyrektora ds. Lecznictwa, Pielęgniarka Przełożona
Nadzoru formalno - prawnego	Radca Prawny
Nadzoru spełniania wymogów normy PN-EN ISO 9001:2015	Specjalista ds. Jakości
Stosowania, przestrzegania instrukcji	Personel Oddziału Psychiatrycznego

	PROCEDURA OBSERWACJI PACJENTA NA SALI OGÓLNEJ NA ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM	Wydanie 1 Kod: LOP-05
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 5/7

VIII. Opis postępowania:

1. Obserwacja chorych sal ogólnych odbywa się w sposób ciągły, dyskretny i ukierunkowany, ze szczególnym uwzględnieniem godzin nocnych, czasem przekazywania dyżurów, rozdawania posiłków czy leków oraz przebywaniem pacjentów w miejscach uzasadnionego odizolowania (WC, łazienka), a także w trakcie niezbędnych wyjść z pacjentem poza oddział (np. na badania diagnostyczne)
2. Personel pielęgniarski zobowiązany jest do zgłaszania niepokojących zmian w zachowaniu chorego lekarzowi prowadzącemu lub dyżurnemu oraz odnotowanie ich w pielęgniarskiej dokumentacji medycznej.
3. Na salach ogólnych umieszcza się zwykle chorych przeniesionych z sal obserwacyjnych jeżeli ich stan psychiczny i fizyczny na to pozwala, na sali ogólnej może również zostać umieszczony pacjent nowo przyjęty, jeżeli po zbadaniu chorego zdecyduje o tym lekarz.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie, iż chory może posiadać zabronione w oddziale przedmioty, zgodnie z „Zasadami obowiązującymi na Oddziale Psychiatrycznym Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie” pielęgniarka w obecności pacjenta ma prawo do przeszukania rzeczy chorego w celu odebrania i zabezpieczenia zabronionych i potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów.
5. W ciągu dnia wskazane jest, aby pacjenci z sal ogólnych przebierali się z piżam w ubrania cywilne.
6. W przypadku zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu chorego, współpacjentów lub kogoś z personelu pielęgniarka niezwłocznie alarmuje pozostały personel medyczny i wspólnie podejmują działania przeciwdziałające temu (uspokojenie chorego rozmową, podanie zleconego leku, w uzasadnionych przypadkach zastosowanie przymusu bezpośredniego) Pacjenta wówczas należy przenieść na salę obserwacyjną zwłaszcza jeżeli wymaga zastosowania przymusu bezpośredniego w postaci unieruchomienia.
7. Personel pielęgniarski przed zdaniem dyżuru następnego zmianie i po odebraniu dyżuru zobowiązany jest do przeprowadzenia obchodu oddziału.
8. Personel pielęgniarski zobowiązany jest do okresowej kontroli sal chorych i innych pomieszczeń oddziału dostępnych dla pacjentów nie rzadziej niż co 1 godz.
9. Pacjenci sal ogólnych posiłki szpitalne spożywają wspólnie na świetlicy.
10. Pacjenci sal ogólnych mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych organizowanych w oddziale.
11. O wszelkich niepokojących zmianach w zachowaniu chorego podczas terapii Terapeuta Zajęciowy lub Psycholog natychmiast powiadamia pozostały personel medyczny.
12. Pacjenci sal ogólnych nie mogą opuszczać oddziału bez opieki personelu lub bliskich.

	PROCEDURA OBSERWACJI PACJENTA NA SALI OGÓLNEJ NA ODDZIALE PSYCHIATRYCZNYM	Wydanie 1 Kod: LOP-05
	System Zarządzania Jakością Szpital Specjalistyczny w Chorzowie	Obowiązuje od: 2023r
		Strona 6/7

13. Pacjenci sal ogólnych za zgodą lekarza mają prawo do wyjść z oddziału na:
- spacer na terenie Szpitala grupowy z personelem (Procedura LOP-06)
 - spacer na terenie Szpitala pod opieką rodziny lub bliskich osób (Procedura LOP-07)
 - przepustkę poza teren Szpitala pod opieką rodziny lub osób bliskich (Procedura LOP-08)
14. Nadzór nad takim pacjentem podczas spaceru czy przepustki przejmuje wówczas osoba odbierająca pacjenta z oddziału z godnie z w/w procedurami
15. W przypadku konieczności wykonania choremu badań diagnostycznych poza oddziałem pacjentowi towarzyszy pielęgniarka, a w przypadku konieczności przewiezienia chorego na badanie do innej placówki inny pracownik medyczny (np. firmy transportowej mającej umowę ze Szpitalem, itp.).

